



GUIA ESCOLAR

Infantil 2026

Diretora Pedagógica:	Ligia Maria Mendes Saulle
Diretor Administrativo:	Daniel Saulle
Coordenação Pedagógica Educação Infantil e Fundamental Anos Iniciais:	Gisele Maria Miranda
Coordenação Pedagógica Ensino Fundamental Anos Finais e Médio:	Samantha Ap. de Souza Indalécio
Assistentes de coordenação pedagógica:	Heloísa Dias dos S. Vieira e Izadora M. Rodrigues
Coordenação Administrativa:	Viviane C Silva
Psicóloga Escolar/Orientação Profissional: Silva	Lilian de S
Secretária:	Joyce Daiana T. Mastrângelo Leite
Recepção:	Joyce de Melo Vidal Maria Ap. Souza Cláudia Castão
Inspetoras de aluno:	Melissa Nicolau Pinheiro e Camila G. dos Santos
Assistente geral:	José Carlos C. de Souza (tio Zé)
Assistente de limpeza	Maria Mendes da Costa e Maria Aparecida G. Gomes

APRESENTAÇÃO

O Guia Escolar do Aluno é documento complementar ao Regimento Escolar e ao Projeto Político-Pedagógico da Escola. Este Guia pretende orientar e disciplinar a vida escolar do aluno.

ALUNO

A Escola Quarup tem o prazer de recebê-lo para essa nova etapa escolar – a Educação Infantil.

Preparamos uma escola para lhe proporcionar um dia a dia escolar saudável, feliz e que dê condições para uma formação com qualidade. O sistema Objetivo de ensino, nosso Projeto Pedagógico, nosso competente corpo docente e administrativo foi cuidadosamente projetado e organizado para prepará-lo intelectualmente para os desafios que você enfrentará a partir de agora. Aproveite sua escola ao máximo e muito sucesso.

QUERIDAS FAMÍLIAS

A escola Quarup, ao receber seu filho, sente-se responsável também pela formação educacional e cidadã nesta importante fase da vida das crianças. A parceria escola-aluno-família é a condição indispensável para o sucesso da vida escolar. Desta forma, convidamos pais e responsáveis para participar ativamente da vida escolar de seus filhos, dentro e fora da escola. As reuniões de pais e mestres, encontros, palestras, oficinas e agendamentos com direção, coordenação, psicólogo e professores são algumas das possibilidades de participação dos pais na escola. A participação da família no horário extraescolar é fundamental para ajudar o aluno a estruturar hábitos e a rotina de estudos, condições indispensáveis para o sucesso escolar. Conte com a escola Quarup para uma ótima formação para seu filho.

ADAPTAÇÃO:

Adaptação e Acolhimento escolar

A adaptação escolar é um processo gradual e contínuo, que envolve descobertas, emoções, expectativas e, às vezes, inseguranças. Diante do novo, é natural que crianças e adultos sintam medo, dúvidas e necessidade de acolhimento.

A entrada na escola representa uma etapa importante do desenvolvimento, marcada pela separação gradual entre família e criança, iniciada desde o nascimento e fortalecida ao longo da vida. Nesse momento, sentimentos como ansiedade, culpa ou insegurança podem surgir também nos adultos, e fazem parte desse processo.

Por isso, a parceria entre família e escola é fundamental. A criança precisa sentir segurança tanto no olhar confiante dos pais quanto no acolhimento oferecido pela equipe escolar. A sala de aula é o espaço do aluno e do professor, e é nesse vínculo que a criança encontra apoio, cuidado e confiança para se sentir pertencente.

Orientamos que as despedidas sejam tranquilas e breves, respeitando o tempo da criança e favorecendo sua autonomia. Nos primeiros dias, o período reduzido de permanência na escola contribui para uma adaptação mais leve e segura.

Na **Escola Quarup**, acreditamos que adaptar-se é construir vínculos. Quando família e escola caminham juntas, o processo se torna mais acolhedor, respeitoso e cheio de sentido para a criança.

B - HORÁRIO DE AULAS - **respeitar**

criteriosamente. De segunda a sexta:

	PERÍODO DA MANHÃ	PERÍODO DA TARDE
INFANTIL	Entrada: 7h30 Saída: 11h30	Entrada: 13h Saída: 17h

- Avisar se pessoas diferentes das habituais, vierem buscar o aluno;
- Avisar mudanças de endereço e telefones;

C - MUITO IMPORTANTE:

Os horários de entrada e de saída devem ser respeitados, pois criar o hábito de ser pontual é importante para a vida social da criança e sua formação como cidadão.

Nos dias, quem que houver atividades opcionais ou especiais, os horários delas, também deverão ser observados. Portanto, as crianças devem comparecer a escola com pontualidade, evitando atrasos e faltas desnecessárias.

Os horários de saída da escola, também devem ser respeitados, uma vez que, nossos funcionários permanecerão por mais 20 minutos após o horário estabelecido. Assim, pedimos aos pais e/ou responsáveis, que

busquem seu filho, no horário previsto, evitando problemas.

D - ENTRADA E SAÍDA NA ESCOLA:

Entrada da escola: **não estacionar.**

- Somente para paradas bem rápidas, se for demorar, por favor, estacione na rua;
- NÃO ATRASAR PARA ENTRADA OU SAÍDA, tolerância 10 minutos;
- Entregar e pegar a criança no portão da Escola, onde ela será recebida por nossos funcionários. Para o cuidado e segurança, solicitamos aos pais e/ou responsáveis, que no ato da matrícula mencionem o nome das pessoas que estão autorizadas a entregar ou pegar a criança.

No caso, de pessoas diferentes terem que buscar ou entregar a criança, avisar antecipadamente a coordenação da escola, via whatsapp (16 – 982574444) ou telefone 93945-2416, o nome desta pessoa.

E - COMUNICAÇÃO

É muito importante a relação família-escola, na formação do aluno. A comunicação deve ser permanente, ocorrendo de forma constante e em momentos diversos durante o ano letivo.

Vias de comunicação: **whatsapp (16 – 982574444) ou telefone 93945-2416**

- Uso da Agenda - **ler todos os dias.**

É muito importante, anotar recados simples, lê-la todos os dias e mantê-la assinada para que saibamos se os pais e/ou responsáveis estão a par dos acontecimentos e das solicitações da vida escolar do seu filho. Se perder a agenda providencie outra imediatamente. Comunicar mudanças de endereço e telefone.

Cumprir todas as solicitações dentro dos prazos, pois contaremos com o material, documento ou objeto que foi solicitado para realizarmos nossas funções com a máxima eficiência. Se a agenda acabar não a jogue fora, pois existem recados no início do ano que servem para o ano todo.

1 - Reunião individual com a direção, coordenação e ou professor:

Deverá ser agendada por whatsapp ou telefone para casos extremos.

2 - Reunião de pais e mestres – uma por bimestre:

A escola monta uma grande estrutura para realizar tais reuniões comprometendo toda a rotina escolar, ela é de suma importância. A reunião é marcada com antecedência e os pais devem organizar-se para comparecerem rigorosamente nos horários estabelecidos. É um momento de troca e de aprendizado.

F - HIGIENE E SAÚDE:

Para melhor organização e correta higiene pessoal da criança, pedimos que mantenha a mochila da criança atualizada com: **escova, creme dental e toalha, acondicionados em sacolinha própria. Um copo ou garrafinha com o nome.** Mande todos os dias.

Remédios:

Quanto à sua necessidade, converse com o pediatra e estabeleça horários de medicação fora do horário escolar, medicando-o em casa.

Somente medicaremos a criança perante apresentação de **atestado, receita médica e autorização dos responsáveis. Mandar os remédios com nome, horário, dosagem a ser dada, anotando no rótulo e na agenda.** Não nos responsabilizaremos pela quebra de embalagens deles.

Não mande a criança para a escola se estiver com febre, diarreia, vômito, conjuntivite, piolho, feridas estranhas ou outra doença contagiosa, o tratamento e restabelecimento devem ser feito em casa. Avise-nos.

G - LIÇÃO DE CASA, PESQUISA E CUIDADOS COM MATERIAIS:

O ALUNO TEM O DEVER DE FAZER AS TAREFAS.

- Estimular a criança a fazer a tarefa de forma correta e com capricho, mas sem fazê-la por ela.

H - LIÇÃO DE CASA

A lição de casa ocorrerá nos respectivos dias:

- **Maternal** – não possui tarefa.
- **Jardim I** – às quartas-feiras.
- **Jardim II** – às segundas e quartas-feiras.
- **Jardim III** – às segundas, terças, quarta-feiras. Na quinta-feira, Projeto Ciranda do Livro - **todos**

I - UNIFORME:

O uniforme é de uso OBRIGATÓRIO, em qualquer horário. Não serão permitidas saias e bermudas curtas para as meninas.

Uso diário: camiseta da escola calça ou bermuda. Alunos que chegarem sem uniforme ficarão aguardando no pátio o responsável chegar com a camiseta.

Educação física: nos dias de educação física mandar a criança **de tênis**.

Estimular o aluno a vir de uniforme e calçado simples e barato, evitando assim uma série de transtornos entre as próprias crianças.

Uniforme, roupas e demais objetos trazidos para a Escola deverão vir identificados com o nome da criança, pois como são muitas crianças, os professores e funcionários não saberão a quem pertencem os objetos;

J - BRINQUEDS: Mandar somente às sextas feiras: **Dia do Brinquedo**

K - MAQUIAGENS: Não mandar

L - CALENDÁRIO:

Mês	Férias	Feriados Pontos Facultativos	Festas (escola/família)	Reun iões de pais	Campanhas sociais
Jan	Até 27/01		27 a 30/1 Semana de integração e adaptação		
Fev		De 16 a 20 (2ª a 6ª feira)			
Mar					
Abr		02 (5ª feira) PF 03 (6ª feira) F 20 (2ª feira) PF 21 (3ª feira) F		27 (2ª feira)	
Mai		01 (6ª feira) F 02 (6ª feira) PF	09 (sábado) Dia de quem cuida de mim – homenagem às mães		Agasalhos
Jun	A partir de 29	04 (5ª feira) F 05 (6ª feira) PF	27 (sábado) Quarupirinha		
Jul	Até 28				
Ago			15 (sábado) Dia de quem cuida de mim – homenagem aos pais	07 (6ª feira)	
Set		07 (2ª feira) F			
Out		12 (2ª feira) F 15 (5ª feira) Dia do Professor De 13 a 16 Semana do Saco Cheio	05 a 09 Semana da Criança 30 (6ª feira) Halloween	02 (6ª feira)	
Nov		02 (2ª feira) F 20 (6ª feira) F	27 (6ª feira) Festa de Encerramento do ano letivo		
Dez	A partir de 15		03 (5ª feira) Papai Noel na escola 04 (6ª feira) Formatura do Jardim 3	07 (2ª feira)	

*As datas das reuniões estão previstas no Guia, caso haja alteração comunicaremos com antecedência

M - FREQUÊNCIA E ATRASO:

A presença e a participação nas aulas são fatores primordiais para uma aprendizagem sólida e efetiva. O aluno que faltar mais de um dia deve comunicar o motivo à escola.

Os pais deverão ser rigorosos com relação aos horários, pois o aluno que chega atrasado perde parte das atividades realizadas na escola.

N - ANIVERSÁRIOS NA ESCOLA:

Para o aniversariante:

- A. **Somente às sextas-feiras e para todas as salas da educação infantil.**
- B. Das 10h às 11h30(manhã) ou das 15h30 às 17 h tarde, dependendo do período que ele (a) estudar;
- C. Os aniversários deverão ser agendados antecipadamente no whatsapp da coordenação com a Izadora
- D. A festa deverá ser simples e poderão participar apenas o pai, mãe e irmãos;
- E. No convite anote: o nome do aniversariante, idade e data, entregue para a professora da sala uma semana antes da festa, para serem enviados aos colegas, via agenda
- F. O responsável pela festa deverá chegar pelo menos, 30 minutos antes para arrumar o local.

Para alunos convidados:

- A. No dia de festa mandar lanche somente para o 1º intervalo;
- B. O presente será uma lembrancinha;
- C. Os convites serão colocados na agenda, uma semana antes da data da festa.

Obs: As professoras estarão em aula até o horário da festa e não poderão deixar as crianças para ajudar na arrumação. Confirmar na coordenação o número de alunos e professores.

ATENÇÃO: Para aniversários fora da escola somente entregaremos os convites quando for convidar todos os alunos da sala do aniversariante, pois assim evitaremos transtornos e discriminações entre alunos. Se convidar apenas alguns venham até a porta da escola uns minutos antes da entrada ou saída e entregue pessoalmente aos pais, sem alardes ou, leve até a casa do convidado.

Não forneceremos telefone dos alunos.

O - LANCHES:

A escola não oferece lanche. Procure mandar um lanche saudável e do agrado da criança. Seguem algumas dicas, para que o aluno não passe vontade do lanche alheio e facilite para os professores o atendimento igual para todos, sem individualização.

Dicas que funcionam bem:

Frutas: descascadas, picadas e embaladas em papel filme (como banana, maçã e pera assim elas não escurecem); vasilhas para morango, mamão, manga e outras.

Guloseimas: como iogurtes, chocolates e outras devem ser simples (deixe as novidades lançadas nas propagandas para comer em casa).

Lanches, bolos e sucos simples e caseiros, os comprados prontos e mais elaborados deixe para comer em casa. Todos os alimentos deverão vir etiquetados com o nome da criança, principalmente alimento

Obs.: NÃO MANDE bolacha recheada, salgadinho tipo chips e refrigerante.

ATENÇÃO: Apenas as sexta-feiras, será permitido comprar picolé e salgado na cantina da escola. Os pais deverão enviar o dinheiro na agenda ou deixar pago na secretaria da escola.

P - CIRANDA DO LIVRO: Livros de literatura.

Toda quinta-feira o aluno (a) levará um livro de literatura para casa, este livro deverá ser lido e devolvido em perfeitas condições na segunda-feira. O aluno que não trouxer ou que estragar o livro deverá repor outro igual.

Incentive o aluno a gostar de ler e cuidar do livro. (Não deixe molhar, rabiscar ou rasgar. Explique que devemos escrever em papel branco).

Leia para o aluno sempre que ele solicitar, dê ênfase a leitura, peça para outras pessoas (pai, avós, tios, crianças mais velhas) lerem, isto cria um vínculo forte entre a criança e o leitor. O aluno adora que contemos várias vezes a mesma história.

Mostrar as figuras e letras, respondendo corretamente suas indagações e peça que ele conte para vocês a história que foi lida.

Q - BILHETES DIGITADOS E MANUSCRITOS:

Os bilhetes e lembretes digitados vão para todos os alunos e se a solicitação da escola já estiver providenciada pelos pais, é só desconsiderar tal bilhete. Os de cunho pessoal serão escritos pelos professores e enviados via agenda.

R - COMEMORAÇÕES CÍVICAS E PASSEIOS:

Normalmente, a escola comemora as principais datas que fazem parte do calendário escolar. Qualquer atividade extra será comunicada aos pais com antecedência e estes poderão optar, se o aluno participará ou não, apesar de que, para nós será uma grande alegria, se todos participarem. Para cada passeio mandaremos autorização para ser preenchida, assinada e devolvida para a escola, se o aluno for participar. Sempre mande a mochila e a agenda.

S - RESPONSABILIDADE:

A escola não se responsabiliza pela quebra, perda ou extravio de objetos ou valores, principalmente aqueles fora do contexto escolar, como remédios, brinquedos e joias, entre outros.

T - AVALIAÇÃO:

Na avaliação do aluno nesta faixa etária é importante considerar além das potencialidades individuais, a participação ativa do aluno no dia a dia.

A avaliação será qualitativa do desenvolvimento da criança em seus aspectos físicos, psicológico, intelectual e social e far-se-á mediante acompanhamento e registro individual de sua evolução.

Para tanto, o professor deverá elaborar pautas de observação, que serão apresentadas aos pais bimestralmente em reunião, na forma de ficha de avaliação.

U - DICAS IMPORTANTES:

Estimular o aluno a:

- Zelar pela conservação do prédio e objetos escolares, reembolsando danos por ele praticado e fazer a tarefa dentro do prazo e com capricho.
- Deixe que ele faça sozinho apenas oriente-o.
- Sempre que houver uma atividade diferente na escola avisaremos;
- **Mande a mochila e a AGENDA, sempre.**
- Se ouvir qualquer queixa da criança com relação ao contexto escolar, ou sempre que achar necessário, procurar imediatamente a coordenação, evitando mal-entendidos que possam vir a prejudicar o desempenho escolar do aluno. **Se houver alguma (s) dúvida (s) quanto às regras e metodologia da escola marcar uma reunião com a coordenação para que seja (m) esclarecida (s).**