



# GEA

## GUIA ESCOLAR DO ALUNO



# ENSINO MÉDIO



## **Guia Escolar - 2020**

### **Ensino Médio**

#### **Equipe Administrativo-Pedagógica**

Diretora Pedagógica:	Lígia Maria Mendes Saulle
Diretor Administrativo:	Daniel Saulle
Coordenação Pedagógica Ensino Médio:	Erick Rafael Betussi
Coordenação Administrativa:	Viviane Cristina Castro Silva
Psicóloga Escolar/Orientação Profissional:	Débora Luz Squilante
Assistente de coordenação Pedagógica:	Luís Paulo Pereira de Souza
Recepção:	Maria Aparecida de Souza Margareth c. F.David
Assistente de aluno:	Marisa P. dos Santos Rocha
Portaria:	Cláudia P. de A. Castão
Assistente de limpeza:	Maria de Azevedo Adailza Silva Pinheiro
Manutenção:	Eduardo Cahum

## **Apresentação**

O Guia Escolar do Aluno é documento complementar ao Regimento Escolar e ao Projeto Pedagógico da Escola. Este Guia pretende orientar e disciplinar a vida escolar do aluno.

### **Pais e responsáveis**

A escola Quarup, ao receber seu filho, sente-se responsável também pela formação educacional e cidadã nesta importante fase da vida dos jovens. A parceria escola-estudante-família é a condição indispensável para o sucesso da vida escolar. Desta forma, convidamos pais e responsáveis para participar ativamente da vida escolar de seus filhos, dentro e fora da escola. As reuniões de pais e mestres, encontros, palestras, oficinas e agendamentos com direção, coordenação, psicólogo e professores são algumas das possibilidades de participação dos pais na escola. A participação da família no horário extraescolar é fundamental para ajudar o aluno a estruturar hábitos e rotina de estudo, condições indispensáveis para o sucesso escolar. Conte com o Quarup para uma ótima formação para seu filho.

### **Aluno**

A Escola Quarup tem o prazer de recebê-lo para essa nova etapa escolar – o Ensino Fundamental II. Preparamos uma escola para lhe proporcionar um dia a dia escolar saudável, feliz e que dê condições para uma formação com qualidade, preparando-o(a) para enfrentar os desafios da vida, do vestibular e do mercado de trabalho. O sistema Objetivo de ensino, nosso Projeto Pedagógico, nosso competente corpo docente e administrativo foram cuidadosamente projetados e organizados para prepará-lo intelectualmente para os desafios que você enfrentará a partir de agora. Aproveite sua escola ao máximo e muito sucesso.

## **1. A escola**

### **1.1 História**

Tudo começou com um sonho e um profundo sentimento de indignação de um grupo de professores com a situação dos alunos de Sertãozinho obrigados a buscar em Ribeirão Preto um ensino de qualidade para poder sonhar com as grandes universidades do país. Esse mesmo grupo de professores acreditava e acredita até hoje oferecer um ensino de alto nível em Sertãozinho com acompanhamento pessoal e próximo ao aluno, rico em conceitos de cidadania e qualidade de vida. Assim nasceu a Escola Quarup, que comemorou 27 anos em 2019. O nome Quarup vem do conhecido ritual indígena que foi exaltado no famoso romance de Antônio Callado. Hoje, o que era um sonho se transforma em realidade todos os dias na escola Quarup, líder em aprovações nas melhores universidades, que, e com a associação ao Sistema de Ensino Objetivo e o melhor corpo docente da cidade, oferece qualidade superior no ensino com sistema inovador para formar mais que alunos, mas cidadãos preparados para enfrentar os desafios do mundo.

### **1.2 Missão**

Promover uma educação de qualidade para a formação plena do cidadão e sua inclusão proativa no mundo do conhecimento e do trabalho.

### **1.3 Infraestrutura**

A escola Quarup apresenta ótima infraestrutura para alunos do Ensino Fundamental II, Ensino Médio e Pré-Vestibular. As salas são climatizadas, com equipamentos de *datashow*, áudio e Internet, com quadro branco quadriculado e carteiras estofadas.

É responsabilidade de professores e alunos zelar pelo patrimônio da sala de aula. A depredação do patrimônio por aluno é falta grave, deve ser registrado na ficha de acompanhamento individual e devem ser aplicadas as regras e normas disciplinares.

### **1.4 Comunicação**

São instrumentos de comunicação da escola a página eletrônica (site: [www.escolaquarup.com.br](http://www.escolaquarup.com.br)), os murais individuais (de sala) e coletivos (pátio), os comunicados e informes individuais (entregues em sala e pela secretaria/recepção).

## **2. Projeto Pedagógico**

A Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional (Lei 9394/94), em seu artigo 12, inciso I, prevê que “os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, têm a incumbência de

elaborar e executar sua proposta pedagógica”. A proposta pedagógica da escola Quarup está baseada no Projeto Pedagógico, documento norteador da filosofia e pedagogia educacional do colégio. Completam o Projeto Pedagógico, o Plano Escolar, o Regimento Interno, o Projeto de Avaliação, o Projeto de Recuperação, os Calendários escolares, entre outros documentos.

### **3. Estrutura e organização pedagógica**

#### **3.1 Aulas regulares**

As aulas regulares acontecem especialmente no período da manhã, das 7h10 às 12h40, com seis aulas e dois intervalos de 15min entre elas. As aulas têm duração de 50min cada.

<b>Horário</b>	<b>Aula</b>
<b>7h10-8h</b>	<b>1ª aula</b>
<b>8h-8h50</b>	<b>2ª aula</b>
<b>8h50-9h05</b>	<b>Intervalo</b>
<b>9h05-9h55</b>	<b>3ª aula</b>
<b>9h55-10h45</b>	<b>4ª aula</b>
<b>10h45-11h</b>	<b>Intervalo</b>
<b>11h-11h50</b>	<b>5ª aula</b>
<b>11h50-12h40</b>	<b>6ª aula</b>

#### **3.1.1. Componentes curriculares, frentes e corpo docente**

Mais do que bons professores, verdadeiros amigos de seus alunos. Assim é o corpo docente do Quarup. Mestres com verdadeira vocação para o ensino e que transmitem de forma clara e objetiva o conhecimento e a didática, formando alunos preparados para os grandes desafios e com elevado índice de aproveitamento nos principais processos seletivos.

Além do mais, a grande maioria dos professores do Quarup acompanham a história do colégio desde sua fundação. Um sinal de comprometimento e amor pela profissão e que certamente faz toda a diferença na hora de optar-se por um ensino de qualidade. No Quarup, encontra-se o perfil ideal de tudo o que se espera de um professor, e claro, de uma boa escola.

No Ensino Médio os componentes curriculares (disciplinas) são divididos em frentes.

<b>Disciplina</b>	<b>Professor</b>	<b>Turma</b>
Biologia	Rafael Raile Riccardi	1º, 2º, 3º ano e extensivo
	Luis Gustavo Godoy	2º ano, 3º ano e extensivo
	Argos W. de Almeida Assunção (Laboratório)	1º e 2º ano
Educação Física	Wallington Carlos de Souza (Capucho)	1º, 2º e 3º ano
Espanhol (projeto)	Vilma Sueli Ranzoni	1º, 2º, 3º ano e extensivo
Filosofia	Mariana Urizzi	1º e 2º ano
Física	Heber Takaoka	1º, 2º, 3º ano e extensivo
	Naylor Ferreira de Oliveira	1º ano, 3º ano e extensivo
	Anderson da Silva Fernandes	2º, 3º ano e extensivo
Geografia	Carlos José Cassanta	1º, 2º, 3º e extensivo
	Alaor Saturnino Marques Neto	3º ano e extensivo
História	Egydio Neves Neto	1º, 2º, 3º ano e extensivo
	Lucas Balieiro de Almeida	3º ano e extensivo

História da Arte	Egydio Neves Neto	1º ano
Inglês	Giovana Camila G. A. Haikal	1º, 2º, 3º ano e extensivo
Língua Portuguesa	Letícia Rosa	1º, 2º, 3º ano e extensivo
	Marina Calsolari Conti	1º, 2º, 3º ano e extensivo
	Osvaldo Félix da Silva	1º, 2º, 3º ano
Matemática	Thiago D'Ambrósio Bortoli	3º ano e extensivo
	Anderson Cândido Nardi	1º, 2º, 3º ano e extensivo
	Léo Paulo de Assis	3º ano e extensivo
	Wagner Lisboa Mota	1º, 2º e 3º ano e extensivo
Química	Ricardo de Mello	1º, 2º, 3º ano e extensivo
	Virgílio Augusto de Aveiro	3º ano e extensivo
	Simone	1º ano
Sociologia	Lucas Balieiro de Almeida	1º e 2º ano
	Egydio Neves Neto	3º ano e extensivo

### **3.2 Atividades complementares**

Atividades complementares são todas as atividades oferecidas pela escola fora da grade regular das disciplinas: teatro, música, plantões, aulas de aprofundamento, palestras, viagens, visitas entre outras. As regras disciplinares devem ser obedecidas também para essas atividades.

#### **3.2.1 Feira Científico-Cultural**

A Feira Científico-Cultural é a atividade pedagógica realizada a cada dois anos – anos ímpares – e que pretende promover a execução prático-teórico de conteúdos trabalhados no decorrer do ano letivo. O conceito da Feira é o resultado da média das avaliações de um coletivo de professores que avaliam o trabalho de pesquisa e preparação dos alunos/grupos e a apresentação no dia da Feira.

### **3.3 Sistema de avaliação**

#### **3.3.1 Média bimestral**

##### **1º, 2º e 3º ano**

A média bimestral é o resultado da soma das avaliações 1, 2 e 3.

Avaliação 1	Discursiva
Avaliação 2	Discursiva
Avaliação 3	Objetiva
Avaliação 4	Simulado Nacional (optativo) (Ponto extra)

##### **Exemplo:**

Avaliação 1 + Avaliação 2 + Avaliação 3 + Avaliação 4 = Nota Bimestral

Avaliação 1	Avaliação 2	Avaliação 3	Avaliação 4	Total
0,0 - 4,0	0,0 - 4,0	0,0 - 2,0	0,0 - 1,0	0,0 - 10,0

#### **1º, 2º e 3º ano do EM: Simulado Nacional (ENEM e Fuvestão)**

São os simulados preparados pelo Sistema Objetivo para aplicação em todo o território brasileiro. O Quarup aplica esses simulados em todo o Ensino Médio para preparação e diagnóstico desde o 1º ano. Como incentivo aos alunos, a escola bonifica segundo a série/turma e o percentual de acerto.

### **Regras para a bonificação de simulado nacional (1º, 2º e 3º do Ensino Médio)**

O aluno pode ser bonificado com 1,0 ponto no simulado quando cumprir todos os requisitos descritos a seguir:

- Acertar as questões de acordo com a tabela de cada simulado;
- Não zerar na redação (quando houver);
- Não chegar atrasado;
- Não faltar em um dos dias (quando houver);
- Não sair antes do tempo mínimo de prova.
- trazer os documentos necessários (RG, Comprovante de inscrição e/ou outros)

### **3.3.2 Média final**

A média final é o resultado da média da somatória dos quatro bimestres. Para a aprovação o aluno tem que atingir a média de 6,0 pontos. A conta é feita somando as médias dos quatro bimestres e dividindo por 4. Exemplo:

1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	<b>Média final</b>
5,0	6,0	6,0	7,0	<b>6,0</b>

### **3.3.3 Avaliações**

São consideradas avaliações toda atividade que avalie o aluno em suas habilidades e competências: avaliações discursivas, avaliações objetivas, simulados, seminários, avaliação oral, trabalhos, entre outros.

O aluno recebe antecipadamente o calendário escolar com a data de todas as atividades avaliativas do 1º e do 2º semestre.

As avaliações do Ensino Médio devem ser resolvidas/respondidas com caneta azul ou preta. Provas com resolução/respostas a lápis e com corretivo não têm direito a nova correção pelo professor. Reclamações e pedidos de nova correção devem ser feitos apenas no dia da entrega da prova ao aluno.

### **3.3.4 Avaliação substitutiva (2ª chamada de prova)**

O aluno tem direito a apenas uma avaliação substitutiva por bimestre para cada disciplina:

- A avaliação substitutiva pode cobrar todo o conteúdo trabalhado no bimestre da prova em questão;
- Para fazer a avaliação substitutiva, o aluno deverá preencher requerimento próprio que será deferido ou indeferido pela coordenação e pagará uma taxa para cada prova solicitada, segundo sua condição:

<b>Condição do aluno</b>	<b>Valor</b>
<b>Com atestado</b>	<b>R\$ 5,00</b>
<b>Sem atestado</b>	<b>R\$ 20,00</b>

A falta voluntária e não justificada em prova é considerado ato de indisciplina e tem registro na ficha de acompanhamento do aluno.

### **3.3.5 Recuperação bimestral e anual (exame)**

#### **Recuperação bimestral:**

O aluno que não atingir o conceito 6,0 no bimestre tem direito à recuperação bimestral. As condições da recuperação são as seguintes:

- A(s) avaliação(ões) para a recuperação deve (m) trabalhar conteúdos referentes ao bimestre em que o aluno não atingiu a média mínima.
- O conceito da recuperação substitui a nota anterior quando for superior à nota do bimestre em recuperação.
- O conceito máximo na recuperação do bimestre é 7,0, independente do rendimento do aluno nas atividades avaliativas da recuperação em questão.
- Quando o conceito da recuperação for inferior ao do bimestre em recuperação, mantém o maior, ou seja, o conceito anterior à recuperação.

### **3.3.6 Aprovação/reprovação**

**Aprovação:** Aluno com conceito anual (média dos quatro bimestres) igual ou superior a 6,0:

$$(1^\circ \text{ Bimestre} + 2^\circ \text{ Bimestre} + 3^\circ \text{ Bimestre} + 4^\circ \text{ bimestre}) \div 4 \geq 6,0 \rightarrow \text{APROVADO}$$

### **Recuperação anual (exame)**

O aluno que não atinge o conceito anual 6,0 tem direito ao exame (recuperação final). O conceito do exame substitui o conceito anual. **O aluno que faltar nas avaliações do exame está automaticamente reprovado.**

**Reprovação:** Aluno que **não** atinge conceito anual ou conceito do exame igual ou superior a 6,0:

$$\boxed{(1^{\circ} \text{ Bimestre} + 2^{\circ} \text{ Bimestre} + 3^{\circ} \text{ Bimestre} + 4^{\circ} \text{ bimestre}) \div 4 \leq 6,0 \rightarrow \text{REPROVADO}}$$

O aluno reprovado é avaliado pelo Conselho de Classe/Turma.

**Aprovação ou reprovação pelo conselho de classe/turma:** O aluno com conceito inferior a 6,0 em uma ou mais disciplinas é avaliado pelo conselho de classe/turma e pode ser aprovado ou reprovado.

### **3.4 Conselho de Classe/Turma**

É o órgão deliberativo para cada turma da escola. É composto pelos professores da turma, que tem poder decisório. Participam do conselho, com direito a voz, funcionários administrativos, coordenação e direção. O Conselho de Classe/Turma é presidido pela Direção Pedagógica ou Coordenação Pedagógica.

O Conselho de Classe/Turma reúne-se ordinariamente antes do início das aulas, ao término de cada bimestre e após a recuperação final. O Conselho pode reunir-se extraordinariamente sempre que solicitado por professores ou Coordenação Pedagógica ou Direção Pedagógica.

### **3.5 Tarefa para casa**

Tarefa para casa é toda atividade solicitada pelo professor para ser realizada fora do ambiente da aula regular. No material do sistema Objetivo, ao término de cada aula/módulo, é proposta uma tarefa mínima que deve ser realizada pelo aluno diariamente, dessa forma, aula dada é aula estudada, ou seja, tarefa a fazer.

A tarefa de casa é pensada para a aplicação dos conteúdos trabalhados em aula e, dessa forma, é indispensável para a boa aprendizagem.

### **3.6 Regras disciplinares**

Como uma instituição participe da sociedade, a escola é organizada em regras, norma e procedimentos. Para seu funcionamento cotidiano, essa estrutura deve ser respeitada.

#### **3.6.1 O contrato pedagógico**

Este guia e o regimento escolar, assim como todos os outros documentos oficiais da escola Quarup, disciplinam a vida do aluno dentro de nossa escola e em nosso projeto pedagógico. Conhecer esses documentos é importante para o aluno vivenciar ativamente a escola e ter consciência de seus direitos e deveres. Também é importante o contrato pedagógico firmado entre alunos e professores e entre alunos e coordenação/direção desde o início do ano letivo.

#### **3.6.2 Atraso na entrada e saída antecipada**

A entrada e saída do aluno na escola são feitas pela entrada principal da escola e é autorizada quando o aluno porta o uniforme e a carteirinha de identificação de aluno do Quarup.

##### **3.6.2.1 Carteirinha estudantil**

O aluno é responsável pela carteirinha; a perda, roubo ou o não funcionamento da carteirinha devem ser comunicados urgentemente à secretaria da escola para providenciar a segunda via através de preenchimento de requisição e pagamento de taxa de confecção.

##### **3.6.2.2 Atraso na entrada**

O horário regular de entrada na escola é 7h10, horário em que é acionado o sinal para entrada nas salas de aula:

- Após esse sinal, o portão é fechado e o aluno que chegar entre 7h10 e 7h20 deve aguardar a abertura do portão no segundo sinal de entrada, às 7h20; é feito o registro do atraso na ficha individual do aluno;
- O aluno que chegar após as 7h20, deve às 8h, quando é dado o sinal para a segunda aula; é feito o registro do atraso na ficha individual do aluno;
- Após três atrasos consecutivos no bimestre entre 7h10 e 7h20, na quarta ocorrência o aluno só entrará às 8h, ou seja, na segunda aula do dia;
- Após três atrasos consecutivos no bimestre entre 7h20 e 8h, o aluno não é autorizado a entrar na escola para as aulas e atividades do dia;

- Após as 8h, a entrada é permitida apenas com o preenchimento da autorização de entrada e apresentação de documento médico (atestado, declaração, guia...) e/ou autorização da coordenação/direção pedagógica;
- Os procedimentos anteriores são válidos para dias de avaliações (provas, trabalhos, seminários) e simulados. Pedimos a colaboração de pais e responsáveis a fim de que os horários sejam respeitados, pois formar o hábito da pontualidade é importante para a formação do aluno/cidadão.
- Em dias de avaliações bimestrais (1º e 2º ano do Ensino Médio): o aluno que chegar atrasado, perdendo a primeira aula como descrito nos itens acima, poderá realizar apenas uma única avaliação programada do dia (sendo esta avaliação determinado pela Coordenação Pedagógica). As demais avaliações que perdera, deverá ser solicitada junto Secretaria a prova substitutiva.

### **3.6.2.3 Saída antes do horário regular**

A saída antes do horário regular – 12h40 – é permitida apenas quando os pais/responsáveis autorizam **presencialmente** na secretaria/recepção da escola, através de preenchimento da autorização de saída e validação pela coordenação/direção pedagógica.

A apresentação de documento médico (guia/atestado/declaração) autoriza automaticamente a entrada do aluno. Os procedimentos anteriores são válidos para dias de avaliações (provas, trabalhos, seminários) e simulados.

### **3.6.3 Obrigatoriedade do uniforme**

O uniforme escolar é obrigatório para a entrada e permanência na escola em todas as atividades, em qualquer horário, período ou dia. O uso do uniforme garante a identificação e segurança do aluno. São considerados uniformes as camisetas, camisas e moletons oficiais da escola, assim como camisetas da Formatura do 9º ano e do 3º ano, assim como as camisetas oficiais do Quarup para Enem e Vestibulares. O aluno que não comparecer à escola de uniforme não tem autorização para entrar, é feito o registro e o inspetor comunica o fato aos pais. Nas aulas regulares de laboratório (Ensino Médio) é obrigatório o uso de jaleco. Em casos especiais, com a orientação do professor, o aluno deve utilizar os equipamentos de segurança (luvas, óculos...).

#### **3.6.3.1 Proibições**

- Nas dependências da escola, **é proibido o uso de chinelo, rasteirinhas, short ou bermuda curta, saia ou vestido curtos e camisetas cavadas.**
- não é permitido ao aluno o acesso às salas de aulas fora do período regular de aulas, exceto com autorização da coordenação/direção ou acompanhado(s) de professor responsável;
- não é permitido o uso de bebidas alcoólicas, cigarro (Lei Estadual n. 9760) ou qualquer outro tipo de droga nas dependências da escola;
- não é permitido ao aluno praticar jogos de azar nas dependências da escola;
- não é permitido ao aluno qualquer tipo de atividade econômica/comércio nas dependências da escola.
- não é permitido ao aluno a utilização de celulares, aparelhos eletrônicos e smartphones durante as aulas. Sendo respaldado na lei Lei Federal n. 2246/07.

#### **3.6.4 Orientações para avaliações:**

Durante as avaliações é proibido o uso de bonés e chapéus, celular, smartphones, notebook, tablet, calculadora, relógio.

Na carteira do aluno, para a realização da prova, deve conter apenas lápis ou lapiseira, caneta azul ou preta e borracha e, quando necessário, régua transparente. Estojos e bolsas devem ser guardados na mochila ou fichário.

#### **3.6.5 Material escolar**

É obrigatório ao aluno estar de posse do material das disciplinas e aulas do dia. A falta de apostila, caderno ou outro material necessário à aula deve ser registrado na ficha do aluno e sua reincidência deve ser comunicada ao pai ou responsável.

#### **3.6.6 Dependências escolares**

O aluno é responsável pelos equipamentos que usa e que se encontram no interior da escola. Qualquer dano ao patrimônio da escola, o aluno é advertido, é feito o registro na ficha do aluno, os pais/responsáveis são comunicados e o aluno pode ser obrigado a ressarcir a escola do prejuízo. A reincidência pode levar à transferência compulsória do aluno.

**Limpeza:** mantenha o asseio em todos os espaços da escola. Deposite o lixo no lixo, preferencialmente seguindo as orientações para a coleta seletiva.



### **3.6.7 Bicicleta**

No interior da escola a circulação de bicicletas deve acontecer apenas na entrada e saída, e o aluno deve conduzi-la empurrando.

- Andar montado na bicicleta no interior da escola é falta que deve ser registrada na ficha do aluno;
  - Na segunda ocorrência, o pai/responsável deve ser comunicado;
  - Três ocorrências seguidas implicam na não autorização para o aluno entrar com a bicicleta no interior da escola.
- A escola não se responsabiliza pelas bicicletas estacionadas no interior de seu prédio. Orienta-se prender a bicicleta com corrente e/ou cadeado reforçados.

### **3.7 Frequência**

A frequência do aluno às aulas é amparada pela lei e é condição indispensável para um bom aproveitamento escolar. Para a aprovação do aluno é obrigatória a frequência mínima de 75% nas aulas regulares do ano letivo.

**Educação Física:** De acordo com o artigo 1º §3º do artigo 26 da LEI nº 9394, de 20 de dezembro de 1996: a educação física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular obrigatório da educação básica, sendo sua prática facultada ao aluno:

- I. que cumpra jornada de trabalho igual ou superior a 6h diárias.
- II. maior de 30 anos de idade.
- III. que estiver prestando serviço militar obrigatório.
- IV. amparado pelo decreto LEI nº 1044, de 21 de outubro de 1969.
- VI. que tenha prole.

### **3.8 Comportamento na sala de aula**

#### **3.8.1 Celular**

É expressamente proibido o uso de celular em sala de aula, onde o celular deve estar desligado ou no modo silencioso e guardado na bolsa ou fichário. Não é permitido celular em cima da carteira, ligado ou desligado. Durante a aula, não é permitido o uso de celular para verificar hora, uso de internet, envio e recebimento de mensagem.

O descumprimento desta regra – uso de celular em classe durante a aula – implica na retirada do celular pelo professor. O mesmo só é devolvido ao pai/responsável. A ocorrência é registrada na ficha individual do aluno, que o pai deve assinar na retirada do aparelho.

#### **3.8.2 Comportamento no ambiente da escola**

##### **3.8.2.1 Procedimento disciplinar**

Todas as ocorrências disciplinares são registradas na ficha individual do aluno e no comunicado aos pais/responsáveis:

- Na primeira ocorrência, em não sendo grave, o aluno é advertido oralmente e orientado;
- Na segunda ocorrência, os pais e/ou responsáveis são comunicados por escrito;
- na terceira ocorrência, os pais e/ou responsáveis são comunicados presencialmente;
- na quarta ocorrência, o aluno é suspenso das atividades do restante do dia e do dia seguinte;
- na terceira suspensão do aluno, em um mesmo ano letivo, o aluno recebe a transferência compulsória;
- dependendo da gravidade da ocorrência, a transferência compulsória pode ser dada a qualquer momento.

As regras disciplinares são válidas para todas as atividades organizadas pela escola Quarup, dentro ou fora de suas dependências.

##### **3.8.3 Ficha individual do aluno**

A ficha individual do aluno é o documento que registra o cotidiano do aluno na escola. Os registros são feitos na data da ocorrência e, de acordo com a gravidade, é comunicado aos pais. A ficha individual do aluno é parte da pasta de sala, documento que fica à disposição dos professores na sala de aula durante as aulas. A ficha individual do aluno também é documento obrigatório no atendimento a pais pelos professores, psicólogo, coordenador pedagógico e diretor pedagógico.

### **3.9 Reuniões pedagógicas de pais e mestres**

Reuniões pedagógicas de pais e mestres são todas as reuniões organizadas pela coordenação pedagógica/direção pedagógica e com a participação de professores e pais/responsáveis. Nessas reuniões são apresentados o projeto pedagógico, o calendário escolar, os professores, as notas bimestrais, os projetos pedagógicos, palestras psicopedagógicas, entre outros.

#### **4.0 Atendimento e acompanhamento psicopedagógico**

O atendimento psicopedagógico ocorre quando solicitado pelos professores, pais, funcionários administrativos, coordenação pedagógica e direção pedagógica. O atendimento é feito pelo psicólogo da escola que, junto à coordenação/direção pedagógica discutem os encaminhamentos e estratégias psicológicas e/ou pedagógicas.

#### **4.1 Formatura**

A Formatura é o evento de fechamento de cada período escolar. Na escola Quarup as formaturas de 9º ano do Ensino Fundamental e 3º ano do Ensino Médio ocorrem geralmente no mês de dezembro. A cerimônia de colação de grau é oferecida pela escola e o baile de formatura deve ser contratado pelos alunos através de empresa especializada aprovada pela direção da escola e respeitando a legislação específica.